Погоджено

на загальних зборах

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Введено в дію наказом

По ХЗОШ I-III ст. № 67 ХМР

№ \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджено

рішенням Ради

ХЗОШ I-III ст. № 67 ХМР

протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова Ради школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I – III СТУПЕНІВ № 67**

**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Харків 2019

**Загальні положення**

* 1. Відповідно до Наказу МОН України № 159 від 27. 03. 2001р. та пункту 64 Наказу МОН України № 964 від 14. 06. 2000р. «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» у ХЗОШ № 67 створюється Рада школи.
  2. Положення про Раду загальноосвітнього навчального закладу визначає її функції у державно-громадській системі управління навчальним закладом.
  3. Рада школи – це орган громадського самоврядування, інтегруючий центр організаційної структури внутрішньо шкільного управління постійно діючий в період між зборами (конференцією).
  4. Рада є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків та педагогів щодо реалізації прав та обов’язків своїх дітей під час їх навчання у загальноосвітньому навчальному закладі.
  5. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об’єднання громадян», Конвенцією ООН з прав дитини, «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом загальноосвітнього навчального закладу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
  6. Рішення про заснування Ради закладу та кількість її членів приймаються на конференції учасників навчально-виховного процесу. Зміни та доповнення відбуваються в тому ж порядку.
  7. Легалізація Ради є обов’язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по навчальному закладу.
  8. Припинення діяльності Ради може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск).
  9. Термін повноважень Ради – 1 рік.

1. **Мета, завдання, основні принципи діяльності Ради**
   1. Метою діяльності Ради є:

* захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних та судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти;
* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
* розширення колегіальних форм управління закладом;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.
  1. Основним завданням діяльності Ради є:
* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування виховного середовища;
* створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та   
  набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
* формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
* виховання в учнів шанобливого ставлення до державних цінностей, мови, культури, історії;
* формування загальнолюдської культури і моралі;
* виховання у дітей позитивного світогляду;
* розвитку дбайливого ставлення до довкілля;
* формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;
* захисту здоров’я та збереження життя і здоров’я дітей;
* здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти;
* розвитку природних здібностей учнів та підтримки обдарованої молоді;
* запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час та безпритульності;
* залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
* вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою;
* впровадження наукового управління школою і наукової організації праці учасників внутрішньошкільного управління;

А також:

* вживати заходи для вдосконалення роботи закладу, залучати до розв’язання її проблем батьківську громадськість;
* брати участь у вирішенні оперативних питань в роботі закладу;
* організація роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
* сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.
  1. Основними принципами діяльності Ради є:
* законність;
* гласність;
* колегіальність;
* толерантність;
* виборність;
* добровільність та рівноправність членства;
* організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
* підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків учнів навчального закладу.

1. **Порядок створення та організація діяльності Ради**
   1. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II – III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).
   2. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж   
      на третину.
   3. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією) та узгоджується з керівництвом закладу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

* 1. Раду навчального закладу очолює голова, який обирається   
     із складу ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради під час розгляду питань, віднесених до компетенції Ради закладу з правом дорадчого голосу. Також є членом атестаційної комісії, та бере участь у проведенні атестації педагогічних працівників.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. До керівного складу Ради входять голова, заступник голови, секретар.

* 1. Засідання ради може скликатися її головою або з   
     ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.
  2. Для вирішення поточних питань Рада може створювати   
     постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад   
     комісій і зміст їх роботи визначаються радою.
  3. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання,   
     що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з   
     організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
  4. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше ніж половини її складу. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

При відсутності кворуму оголошується повторне засідання не пізніше, ніж через тридцять днів після невдалого засідання. Воно є правомочним незалежно від кількості присутніх членів. батьківського комітету, але вирішує тільки питання первісної порядку денного.

* 1. Інтереси члена Ради можуть бути представлені іншою особою за дорученням нотаріально завіреної форми.
  2. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з   
     рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає суперечливе питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.
  3. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та   
     Статуту загальноосвітнього навчального закладу, доводяться в   
     7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів   
     (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та   
     громадськості.
  4. Листування Ради з питань, що належать до його компетенції, ведеться від імені школи, документи підписують Директор школи і голова Ради закладу.
  5. Про свою роботу Рада звітує перед батьками учнів на загальношкільних батьківських зборах (конференціях).
  6. Секретар Ради веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах навчального закладу і передаються за актом новому складу Ради. Строк зберігання – три роки.
  7. Адміністрація школи створює необхідні правові, організаційні умови для розвитку громадського батьківського управління школи і сприяє в здійсненні даного права.

1. **Права та обов’язки Ради**

Рада навчального закладу:

* організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи   
  навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
* затверджує режим роботи навчального закладу;
* сприяє формуванню мережі класів навчального закладу,   
  обгрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення в навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення в навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних   
  планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також   
  тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків,   
  конкурсів тощо);
* вносить на розгляд керівництва навчального закладу та педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального   
  заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* створює благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, контролює надходження і розподіл грошей в них та бере участь в вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків (або осіб, які їх замінюють), в   
  обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої   
  освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним   
  обслуговуванням учнів, сприяє їх покращенню;
* сприяє дотриманню санітарно-гігієнічних і матеріально-технічних умов в навчальному закладі;
* сприяє організації новітньої інноваційної та експериментальної діяльності закладу;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з   
  питань роботи навчального закладу;
* встановлює зв’язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально технічної допомоги закладу,забезпечення санітарно-гігієнічних умов закладу, захисту здоров’я та життя учнів, організації транспортування та харчування дітей, благоустрою тощо;
* сприяє залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків ( або осіб, які їх замінюють), добровільні пожертви, цільові благодійні внески фізичних і юридичних осіб та інших коштів, не заборонених законодавством;
* заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його   
  заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* за необхідності заслуховує звіти комісій та надає допомогу щодо покращення їх роботи.